

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ЧОУ ДПО «Современное образование»

Вахрин А.В.

от 03 августа 2015 г.

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ  
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОВРЕМЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, согласования и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Современное образование" (далее по тексту – Учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами Учреждения, порядку их согласования, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

**2. Согласование локальных нормативных актов**

2.1. Локальный нормативный акт Учреждения (далее - ЛНА) – это, основанный на нормах законодательства, официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках Учреждения, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления Учреждения и утвержденный приказом директора Учреждения.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

### **3. Виды локальных нормативных актов**

3.1. ЛНА, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила приема обучающихся;
- Режим занятий обучающихся;
- Положение «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- Положение «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся»;
- Положение «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

3.2. Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. Учреждение имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

### **4. Разработка локальных нормативных актов**

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются рабочими группами по приказу директора Учреждения.

4.2. Приказом директора определяется:

- направление деятельности, которое подлежит регламентации путем разработки, согласования и утверждения ЛНА;
- состав рабочей группы;
- сроки разработки ЛНА;
- назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.3. После разработки проекты ЛНА передаются на согласование коллегиальными органами управления.

### **5. Согласование локальных нормативных актов**

5.1. ЛНА согласовываются:

5.1.1. Общим собранием работников Учреждения - локальные нормативные акты, затрагивающие интересы работников.

5.1.2. Педагогическим советом Учреждения - локальные нормативные акты, по осуществлению образовательной деятельности.

Порядок принятия решений коллегиальными органами управления Учреждения, указанными в п. 5.1. настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете ЧОУ ДПО «Современное образование», Положение об общем собрании работников ЧОУ ДПО «Современное образование»).

## **6. Утверждение локальных нормативных актов**

6.1. Учредитель утверждает ЛНА своим решением.

6.2. После согласования коллегиальным органом и утверждения его решением учредителя директор Учреждения вводит ЛНА в действие путем издания приказа.

6.3. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за исполнение приказа
- иные условия.

6.4. Утвержденные ЛНА подлежат обязательной регистрации.

6.5. Датой принятия ЛНА считается дата его введения в действие директором Учреждения. ЛНА вступают в силу с даты, указанной в приказе и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

## **7. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами**

7.1. Работники Учреждения в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

– подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту.

7.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с ЛНА при приеме в Учреждение регламентирован в Положении «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

7.4. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ЛНА, принятыми в период обучения в Учреждении, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде Учреждения, а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

7.5. ЛНА Учреждения размещаются на официальном сайте Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Современное образование" в сети Интернет.

## **8. Изменение локальных нормативных актов**

8.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация, либо изменение структуры Учреждения, которое влечет за собой изменение наименования, либо задач и направлений деятельности;

- изменение законодательства Российской Федерации;

- по усмотрению Учреждения. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования.

8.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

## **9. Отмена локальных нормативных актов**

9.1. Основания для отмены ЛНА являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

9.2. Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом директора Учреждения, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.